

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 8»

Протокол от «27» 06 20 17 г. № 15

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 8»

Е.Н. Борцова

Введено в действие приказом
от «01» 07 20 17 г. № 259



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее по тексту - Положение) определяет виды, порядок оказания платных услуг, расчет платы (цены, тарифа), порядок формирования доходов и осуществление расходов от приносящей доход деятельности, ответственность сторон, контроль за качеством платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 8».

1.2 Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития и укрепления материально-технической базы Учреждения, реализации основных видов деятельности, создания дополнительных возможностей для выполнения Муниципального задания.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 1.3.1 Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 1.3.2 Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 1.3.3 Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 1.3.4 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.3.5 Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «Закон о защите прав потребителей»;
- 1.3.6 Постановлением администрации МОГО «Инта» от 29.12.2012 г. № 12/4258 «Об утверждении Порядка согласования платы за оказание платных услуг (выполнение работ)»; Постановлением администрации МОГО «Инта» от 30.12.2016 г. № 12/2846 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Инта» от 29.12.2012 г. № 12/4258 «Об утверждении Порядка согласования платы за оказание услуг (выполнение работ)»;
- 1.3.7 Уставом Учреждения;

1.4 Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- 1.4.1 Исполнитель услуги - Учреждение;
- 1.4.2 Заказчик услуги – физическое или юридическое лицо;
- 1.4.3 Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением;

1.5 Положение регулирует отношения, возникающие между Исполнителем и Заказчиком при оказании платных услуг;

1.6 Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом;

1.7 Положение об оказании платных услуг утверждается приказом Учреждения.

1.8 Предоставление платных услуг для Заказчика осуществляется на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, незапрещенных законодательством.

1.9 Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано;

1.10 Платные услуги не могут осуществляться, если их выполнение приведет к снижению уровня предоставляемых услуг по основной деятельности.

2. Виды платных услуг

2.1 Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг;

2.2 Учреждением в соответствии с Уставом могут оказываться следующие виды платных услуг:

2.2.1 сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

2.2.2 предоставление во временное пользование части кровли здания;

2.2.3 предоставление абонирования помещений Учреждения для проведения занятий, мероприятий, выставок, ярмарок по согласованию с Учредителем.

3. Порядок планирования, получения и использования доходов от оказания платных услуг

3.1 Планирование дохода от оказания физическим и юридическим лицам платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения, а так же платы (цен, тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемой в установленном порядке;

3.2 Основным плановым документом, определяющим объем средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, а так же целевое направление их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности;

3.3 План финансово-хозяйственной деятельности является основанием для включения объемов денежных средств в доходную и расходную часть при формировании бюджета Учреждения на плановый период;

3.4 Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. По мере необходимости план финансово-хозяйственной деятельности может корректироваться в течение года;

3.5 Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, без утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности не допускается;

3.6 Учреждение расходует средства полученные от оказания платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, на предмет и цели, предусмотренные его Уставом, в том числе на реализацию основных видов деятельности, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, приобретение материальных запасов, а так же на оплату прочих расходов, необходимых для функционирования Учреждения.

4. Порядок оказания платных услуг

4.1 Платные услуги, оказываемые Учреждением юридическим лицам, предоставляются на основании договоров;

4.2 Платные услуги, оказываемые Учреждением физическим лицам, предоставляются на основании бланков строгой отчетности (квитанция, чек);

4.3 Договор с юридическим лицом составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика;

4.4 Договор содержит следующие сведения:

- наименование Учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОКТМО, ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет, наименование банка, а так же иные реквизиты;
- наименование и реквизиты Исполнителя – юридического лица либо индивидуального предпринимателя или Заказчика – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), телефон;
- предмет договора;
- обязанности сторон;
- порядок расчетов, сумма договора;
- срок действия договора, порядок рассмотрения споров;
- юридические адреса и платежные реквизиты сторон;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а так же подпись, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Заказчика.

4.5 Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Заказчика информацию, содержащую следующие сведения:

- весь перечень предоставляемых услуг;
- плату (цены, тарифы) за услуги.

4.6 При заключении договора об оказании платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.7 С юридическими и физическими лицами при заключении договора составляется акт приема передачи имущества, в котором прописывается перечень передаваемое имущества, а так же его техническое состояние. При нанесении ущерба, лома или потере имущества Заказчик возмещает Исполнителю ущерб в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством.

4.8 Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами за платные услуги Исполнителя производятся путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя в установленном порядке, а также расчет за платные услуги физическим лицам может производиться за наличный расчет с использованием квитанций строгой отчетности. При оплате услуг Заказчику, в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4.9 При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения;

4.10 Платные услуги оказываются в соответствии с расписанием и режимом работы, которые устанавливаются Исполнителем самостоятельно;

4.11 Платные услуги осуществляются штатными работниками Исполнителя либо привлеченными квалифицированными специалистами на основании договоров;

4.12 Платные услуги, оказываемые Исполнителем, осуществляются с соблюдением соответствующих санитарных норм, правил техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности;

5. Плата (цена, тариф) за платные услуги

4.13 Плата (цена, тариф) за платную услугу формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, а также с учетом установленного порядка определения расчетно-нормативных затрат на оказание платных услуг:

$C_{пу} = C + P$, где:

$C_{пу}$ – стоимость конкретной платной услуги;

C – себестоимость конкретной платной услуги;

P – сумма рентабельности;

4.14 При расчете платных услуг применяется уровень рентабельности не более 30%;

4.15 Для согласования платы (цены, тарифа) за оказание услуг Учреждение предоставляет в администрацию муниципального образования городского округа «Инта» следующие документы:

- заявление на согласование платы (цены, тарифа) за оказание услуг;
- экономическое обоснование установленной платы;
- копию Устава Учреждения;
- копию сметы расходов и доходов на оказание платных услуг;
- проект локального нормативного акта (приказа) об утверждении платы за оказание услуг с учетом всех налогов, подписанный руководителем Учреждения;
- иные документы, подтверждающие обоснованность платной услуги;

5.4 По итогам проверки и согласования Учреждению выдается согласованный отделом бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МОГО «Инта» локальный нормативный акт (приказ) об утверждении платы за оказание услуг;

5.5 Плата за оказание услуг вводится в действие и применяется для расчетов с юридическими и физическими лицами с даты их согласования с администрацией МОГО «Инта», если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами;

5.6 Информация об утвержденной плате (цене, тарифе) на все виды оказываемых Исполнителем платных услуг должна находиться в доступном для Заказчика месте.

6. Учет, ответственность сторон, контроль качества оказываемых платных услуг

6.1 Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации;

6.2 Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения;

6.3 В случае оказания Исполнителем платной услуги ненадлежащего качества, не в полном объеме, Заказчик вправе в письменном виде потребовать по своему выбору:

- безвозмездного устранения недостатков соответствующей услуги;
- замены услуги на иную услугу, имеющуюся у Исполнителя;
- возврат денежных средств за оказанную ненадлежащего качества услугу или часть данной услуги;

6.4 Заказчик обязан своевременно оплачивать стоимость платной услуги в порядке и сроки, указанные в договоре, или непосредственно перед получением соответствующей услуги;

6.5 В случае несвоевременной оплаты Заказчиком предоставленных платных услуг в течение 2-х и более месяцев Исполнитель прекращает оказание платных услуг до полного погашения задолженности в соответствии с условиями договора;

6.6 Заказчик обязан соблюдать санитарные нормы, правила противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, техники безопасности при нахождении на территории и объектах Исполнителя. В случае нарушения вышеуказанных норм и правил Заказчик отстраняется от пользования платными услугами без возврата денежных средств за соответствующую платную услугу.

6.7 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

6.8 Споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке;

6.9 Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации