

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

ПРИНЯТО
решением
педагогического
совета МБОУ «СОШ №
8»
протокол от 29.08.2015
№1

СОГЛАСОВАНО
решением
управляющего совета
МБОУ «СОШ № 8»
протокол от 31.08.2015 №
1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 8»
И.В. Малышева
Введено в действие приказом
директора МБОУ «СОШ № 8»
от 01.09.2015 № 155



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МБОУ «СОШ № 8»
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 8» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 ст. 8), приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания», Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливающими критерии оценки освоения образовательных программ, другими нормативными актами, Уставом МБОУ «СОШ № 8», другими локальными актами МБОУ «СОШ № 8».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 8» (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений: учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, педагогическими работниками и их представителями, МБОУ «СОШ № 8» в лице администрации по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- 1.3.1. Возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- 1.3.2. Применения локальных нормативных документов;
- 1.3.3. Обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1 Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 8»:

2.2.1. Предоставление образовательных услуг, не соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.2. Воспрепятствование доступности образования;

2.2.3. Нарушение права учащегося на предоставление ему в бесплатное пользование учебников и другой учебной литературы;

2.2.4. Нарушение санитарных правил и нормативов организации образовательного процесса, питания и отдыха учащихся, нарушение требований к безопасности в МБОУ «СОШ № 8»;

2.2.5. Предъявление требований о внесении пожертвований, оплате (проведению) ремонта в МБОУ «СОШ № 8»;

2.2.6. Проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, во время учебных занятий;

2.2.7. Привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, без их согласия и (или) без согласия их родителей (законных представителей);

2.2.8. Применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;

2.2.9. Умаление чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений, нарушение их имущественных прав;

2.2.10. Отсутствие (несоответствие законодательству в сфере образования) локальных актов, регулирующих реализацию образовательных программ;

2.2.11. Отсутствие (недостаток) объективности в оценивании знаний и учебных достижений учащихся по предмету во время текущего учебного года (четверти, полугодия), во время текущей, промежуточной или итоговой аттестации;

2.2.12. Несоблюдение требований к защите персональных данных учащихся и их законных представителей;

2.2.13. Небезвыгодные предложения педагогическому работнику со стороны родителей (законных представителей) учащихся;

2.2.14. Небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) учащихся;

2.2.15. Заинтересованное участие в жюри конкурсных мероприятий;

2.2.16. Несвоевременное оказание помощи учащимся, пострадавшим во время образовательного процесса, сокрытие случаев причинения вреда здоровью учащихся.

3. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

3.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представителей работников МБОУ «СОШ № 8», в том числе инспектора по охране прав детства МБОУ «СОШ № 8».

3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общешкольным родительским комитетом и педагогическим советом МБОУ «СОШ № 8».

3.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 8».

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.6.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;

3.6.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.6.3. В случае отчисления из МБОУ «СОШ № 8» учащегося, родитель (законный представитель) которого является членом Комиссии, или увольнения работника МБОУ «СОШ № 8», являющегося членом Комиссии.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

3.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее трех учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.10. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.11. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.12. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседаниях Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.13. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.15. Для решения вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику изложенной ситуации, а также к очевидцам. Данная информация предоставляется в Комиссию в письменной форме с обязательной подписью и ее расшифровкой.

3.16. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетентности которых находится рассматриваемый вопрос.

3.17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших неправомерные действия по отношению к правам учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников МБОУ «СОШ № 8», Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.18. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решений МБОУ «СОШ № 8», в том числе вследствие изданий локального акта МБОУ «СОШ № 8», Комиссия принимает решение о необходимости отмены данного решения (локального акта) и указывает срок исполнения решения.

3.19. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных

нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.20. Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения заинтересованных лиц в двухдневный срок.

3.21. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.22. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием участника образовательных отношений;

4.1.2. Принимать решения по каждому спорному вопросу, относящему к его компетенции;

4.1.3. Запрашивать дополнительную информацию, материалы для самостоятельного изучения вопросов;

4.1.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.1.5. Рекомендовать внесение изменений в локальные акты МБОУ «СОШ № 8» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

4.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

4.2.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

4.2.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

4.2.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Заседания Комиссии оформляются протокольно в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в МБОУ «СОШ № 8». Протоколы подписываются всеми членами Комиссии.

5.2. Нумерация протоколов ведется с 1 сентября текущего учебного года.

5.3. Утверждение состава Комиссии, назначение ее председателя оформляется приказом по МБОУ «СОШ № 8».

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в документах МБОУ «СОШ № 8».

6. Срок действия Положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и введением в действие новых нормативных правовых документов.

6.2. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.