

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета МБОУ «СОШ № 8»
Протокол № 6 от 30.03.2018

СОГЛАСОВАНО

решением
управляющего совета
МБОУ «СОШ № 8»
протокол от 30.03. 2015 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 8»

И.Б. Васильева
Введено в действие приказом
МБОУ «СОШ № 8 № 77
от 30.03.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**
(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с внесенными изменениями и дополнениями), другими нормативными правовыми документами Российской Федерации и Республики Коми в области образования, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» и устанавливает порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, должностных лиц Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее СОШ № 8).
- 1.2. Освоение основных образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в СОШ № 8 по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в СОШ № 8 по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.
- 1.4. Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся.
- 1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной является объективная оценка результатов освоения учащимися Основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования СОШ № 8, в соответствии с

требованиями действующих ФГОС и ФКГОС, а также оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

- 1.6. Итогом контроля успеваемости и промежуточной аттестации является решение о переводе учащихся 1 – 8, 10 классов в следующий класс, допуск к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, а также оценка эффективности деятельности педагогического коллектива и пути его совершенствования.
- 1.7. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основными образовательными программами.
Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ начального общего образования (далее – НОО), основного общего образования (далее – ООО), среднего общего образования (далее – СОО), предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта ООО и СОО.
- 1.8. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основными образовательными программами. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.
- 1.9. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин за период обучения в течение учебного года.
- 1.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами системы внутренней оценки качества образования.

2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода с целью:
 - контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;
 - проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
 - оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
 - выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
 - изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
 - принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в СОШ № 8.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в отношении всех учащихся школы.

- 2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются рабочей программой по учебным предметам. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок за отсутствие учащегося на уроке, за опоздание на урок, за отсутствие у учащегося школьных принадлежностей, спортивной формы.
- 2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в следующих формах:
- устной проверки – это устный ответ учащихся на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета; доклады (сообщения) по определенной теме, комментарии к презентации; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение монолога; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательной деятельности; исполнение вокальных произведений; работа в группах и в иной форме, не противоречащей требованиям ФК ГОС, ФГОС; к устным работам относятся также произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; устный опрос может проводиться на каждом уроке;
 - письменной проверки – это письменные ответы учащихся на один или систему вопросов (заданий); домашние, проверочные, лабораторные, практические, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы диагностических работ, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и иные формы не противоречащие требованиям ФК ГОС, ФГОС.
- К практическим работам относятся: наблюдения, постановка лабораторных опытов (экспериментов), изготовление макетов (действующих моделей и т.д.), выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.
- 2.6. Перечень работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).
- 2.7. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:
- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
 - время, отводимое на выполнение контрольных работ, не должно превышать в начальных классах - одного учебного часа; в 5-11 классах - двух учебных часов;
 - устные и письменные контрольные работы выполняются учащимися в присутствии педагогического работника (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагогического работника (лица, проводящего контрольную работу);
 - в случаях, когда допускается выполнение учащимися контрольной работы не только индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого учащегося независимо от числа учащихся, выполнявших одну работу.
- 2.8. Время проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов

(критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

- 2.9. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.
Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в СОШ № 8 и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.
- 2.10. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы.
В течение учебной недели для учащихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для учащихся 5-8 классов - не более четырех контрольных работ; для учащихся 9-11 классов - не более пяти контрольных работ.
- 2.11. Ответственность за соблюдение требований пункта 2.10. Положения возлагается на заместителя директора СОШ № 8 по учебной работе, согласующего время проведения контрольных работ.
- 2.12. В интересах оперативного управления процессом обучения учитель, помимо контрольных работ, вправе проводить иные проверочные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся.
- 2.13. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал заносятся по усмотрению учителя.
- 2.14. Иные формы текущего контроля (проверочные работы) могут проводиться не чаще:
 - одного раза в день, двух раз в неделю — во втором полугодии 1-х классов;
 - одного раза в день, трех раз в неделю — во 2-4-х классах;
 - одного раза в день, пяти раз в неделю — в 5-6-х классах;
 - двух раз в день, восьми раз в неделю — в 7-8-х классах;
 - двух раз в день, десяти раз в неделю — в 9-11-х классах.
- 2.15. *Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса* осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования.
- 2.16. Текущий контроль успеваемости учащихся 2 – 11 классов в течение учебного года осуществляется с фиксацией их достижений в классных/электронных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале в соответствии с Положением о системе оценивания и нормах отметок по учебным предметам.
- 2.17. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.18. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных, медицинских организациях, реабилитационных учреждениях, аттестуются на основе результатов аттестации в этих учебных организациях.
- 2.19. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более половины учебного времени по уважительной причине (длительная болезнь), решается в индивидуальном порядке по решению педагогического совета.
- 2.20. Неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости корректируются педагогическим работником и могут включать в себя проведение дополнительной работы учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

- 2.21. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости как через дневник учащегося/электронный дневник, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 2.22. При изучении комплексного курса «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется только качественная оценка достижений учащихся, самооценка деятельности учащихся в ходе составления портфеля творческих работ. Итогом изучения курса является творческий проект и оценивание «зачет» или «не зачет». Результаты подготовки и защиты творческого проекта могут учитываться при формировании портфолио учащихся. Результаты подготовки и защиты творческого проекта могут учитываться при формировании портфолио учащихся.
- 2.23. По решению педагогического совета учебные курсы, модули учебного плана основной образовательной программы из области, формируемой образовательным учреждением, могут оцениваться в количественном или качественном выражении. При качественной оценке достижения учащихся по учебному курсу, модулю итогом изучения курса является творческий проект и оценивание «зачет» или «не зачет».

3. ФОРМА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

- 3.1 Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня;
 - соотнесение уровня освоения основной образовательной программы с требованиями ФГОС, ФК ГОС;
 - оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 3.2. Промежуточная аттестация в СОШ 8 проводится на основе принципов объективности, беспристрастия. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств. Годовая промежуточная аттестация проводится как отдельная процедура по каждому предмету учебного плана в формах, определенных учебным планом. Решение о выставлении учащемуся итоговой отметки за учебный год принимается с учетом результатов годовой промежуточной аттестации педагогом самостоятельно. При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации учащемуся не может быть выставлена удовлетворительная итоговая отметка за учебный год.
- 3.3. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам, учебным курсам, модулям учебного плана. Для учащихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, по всем предметам, учебным курсам, модулям включенным в индивидуальный учебный план.
- 3.4. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются ежегодно учебным планом, календарным учебным графиком.

- 3.5. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены СОШ № 8 для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (родителей, законных представителей):
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
 - переезжающие на другое место жительства;
 - выезжающие за пределы города по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.6. Промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания.
- 3.7. Формами промежуточной аттестации являются:
- письменная проверка – контрольные работы (в том числе по текстам всероссийских проверочных работ); творческие работы: сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
 - устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
 - комбинированная проверка – проектная работа, исследовательская работа и другое.
- Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться рабочими программами учебных предметов.
- 3.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам разрабатываются учителями-предметниками, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений до 1 февраля текущего учебного года.
- 3.9. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2 – 11 классов СОШ № 8.
- 3.10. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, учебного курса, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется СОШ № 8 с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).
- 3.11. Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов осуществляется безотметочно по всем предметам, учебным курсам, модулям учебного плана, как поощрительное оценивание знаний с указанием итоговых результатов «усвоил» или «не усвоил» программный материал за год.
- 3.12. Промежуточная аттестация учащихся 2 – 11 классов осуществляется с фиксацией их достижений в классных/электронных журналах в виде отметок. В классных/электронных журналах в соответствующую промежуточной аттестации дату производится запись «Аттестационная контрольная работа» и выставляются отметки учащимся.
- 3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения дневника учащегося/электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Время хранения работ учащихся, выполненных в рамках годовой промежуточной аттестации – 6 месяцев.
- 3.14. Результаты промежуточной аттестации оформляются ведомостями промежуточной аттестации (приложение 1). Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета СОШ № 8 и утверждаются приказом. В случае получения неудовлетворительного результата на промежуточной аттестации родителям (законным представителям) учащихся направляется уведомление (приложение 2).

- 3.15. Учащиеся, их родители (законные представители) могут обжаловать результаты промежуточной аттестации в случае нарушения СОШ № 8 процедуры промежуточной аттестации в 3-х дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.
- 3.16. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
- 3.17. Личностные результаты учащихся на промежуточную аттестацию не выносятся. Промежуточная аттестация учащихся в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена. Основными объектами оценки личностных результатов учащихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения. Оценка личностных результатов учащегося осуществляется в ходе ежегодных мониторинговых исследований. Мониторинговые исследования проводятся педагогом-психологом СОШ № 8, классными руководителями, социальными педагогами. Информация, полученная по итогам мониторинговых исследований личностного развития учащихся, является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программ развития, программ поддержки образовательного процесса. Доступ к информации о личностном развитии учащихся регламентирован. Персональные показатели личностного развития выдаются учащимся, их родителям (законным представителям), учителям для принятия решений о траектории обучения и ее коррекции. При мониторинговых исследованиях персональная информация является конфиденциальной.
- 3.18. Оценивание сформированности личностных результатов проводится с учетом этических принципов охраны и защиты интересов ребенка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося. Для оценки личностного развития применяются типовые методики. Показатели личностного развития учащихся фиксируются в карте учащегося. Оценка индивидуального прогресса личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка, проводится психологом учреждения в процессе систематического наблюдения за ходом развития психического развития в форме возрастного-психологического консультирования. Оценка личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка, осуществляется только по запросу родителей (законных представителей), учителей, администрации (при согласовании с родителями (законными представителями)). Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, знания моральных норм и морально-этических суждений фиксируется в характеристике учащегося при переходе с уровня НОО на уровень ОО.
- 3.19. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.20. Учитывая условия проживания в районе Крайнего Севера, допускается досрочная промежуточная аттестация учащихся по предметам Учебного плана в связи с выездом из города при условии дополнительной индивидуальной работы педагогических работников с данными учащимися. В особых случаях учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации по состоянию здоровья или в связи с длительным пребыванием в учреждениях санаторно-оздоровительного типа.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

- 4.1. Учащиеся 1-8,10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс.

- 4.2. Учащиеся 9, 11 классов освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к государственной итоговой аттестации.
- 4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, модулям учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины являются академической задолженностью.
- 4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.5. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 4.6. Ответственность за ликвидацию учащимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей).
- 4.7. Организация работы с учащимися, имеющими академическую задолженность, является объектом контроля администрации СОШ № 8.
- 4.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета о возникшей академической задолженности.
- 4.9. Сроки и порядок ликвидации академической задолженности определяются Положением о ликвидации академической задолженности учащимися.
- 4.10. В случае получения неудовлетворительной отметки по всероссийским проверочным работам, учащиеся проходят промежуточную аттестацию по учебному предмету по текстам школьных контрольных работ.
- 4.11. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, учебному курсу, модулю, о чём делается запись в личном деле учащегося, классном/ электронном журнале.
- 4.12. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.13. Уважительными причинами являются болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой.
- 4.14. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и условно переведенные в следующий класс, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету.
- 4.15. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 4.16. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в СОШ № 8.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В КАЧЕСТВЕ ЭКСТЕРНОВ

- 5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.
- 5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в СОШ № 8 (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном.
- 5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в СОШ № 8.

- 5.5. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана соответствующего класса по заявлению родителей (законных представителей). Для проведения промежуточной аттестации директор СОШ № 8 издает в течение семи дней со дня подачи заявления приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистент и утверждает индивидуальный график промежуточной аттестации.
- Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы подписываются всеми членами аттестационной комиссии. К протоколам прилагаются работы учащихся. Итоги промежуточной аттестации утверждаются приказом.

6. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ТЕКУЩИХ И ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК

- 6.1. В классном/электронном журнале учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н/а, зачёт, незачёт.
- 6.2. Итоговая отметка за четверть/полугодие выставляется на основании не менее трех текущих отметок.
- 6.3. Между зачетами, проверочными, контрольными работами следует аттестовать учащихся по изученной теме путем устного опроса.
- 6.4. Учителя-предметники, работающие с учащимися по индивидуальным учебным планам, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий, классном/электронном журнале.
- 6.5. Учителя-предметники выставляют четвертные/полугодичные отметки за 2 дня до даты окончания четверти/полугодия.
- 6.6. Годовые отметки во 2 – 11 классах определяются как среднее арифметическое отметок за четверти/полугодия, отметки за промежуточную аттестацию в соответствии с правилами математического округления и выставляются в классный/электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 6.7. В выпускных 9, 11 классах в классном/электронном журнале кроме годовых выставляются итоговые отметки по всем предметам учебного плана.
- 6.8. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике, предметам, выбираемым учащимся на государственную итоговую аттестацию, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам, учебным курсам, модулям выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.
- 6.9. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодичных и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и введением в действие новых нормативных правовых документов.
- 7.2. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

Ведомость
прохождения промежуточной аттестации
по предмету _____

Учитель _____

Класс _____

Дата _____

Количество учащихся в классе _____

Писали промежуточную аттестацию _____

Отсутствовали (причина отсутствия):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

№	ФИО учащегося	Отметка промежуточную аттестацию	Пересдача промежуточной аттестации	
			Дата пересдачи	отметка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Подпись учителя _____

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации

Уважаемые родители!

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» уведомляет Вас, о том, что Ваш сын (дочь) _____, учащийся _____ класса, на промежуточной аттестации учащихся за курс _____ класса в 20____/20____ учебном году получил(а) неудовлетворительный результат по учебным предметам:

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или *не прохождение* промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) в МБОУ «СОШ № 8» для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на родителей (законных представителей).

Директор

(подпись) (Ф.И.О.)

Классный руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены:

ФИО родителей (законных представителей) (подпись) дата