

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета МБОУ «СОШ № 8»
протокол № 2 от 05.02.2018

СОГЛАСОВАНО

решением управляющего
совета МБОУ «СОШ № 8»
протокол № 2 от 05.02. 2018

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МБОУ «СОШ № 8»
_____Л.А. Корзина
Введено в действие приказом
МБОУ «СОШ № 8» № 24
от 06.02.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ УЧАЩИМИСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности учащимися (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 п.3 п.п.10, ст. 58), приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.2. Положение определяет сроки, порядок, формы и процедуры организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности учащимися, условно переведенными в следующий класс, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – СОШ № 8).
- 1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2. УСЛОВИЯ И СРОКИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

- 2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам.
- 2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом СОШ № 8.
- 2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации СОШ № 8.
- 2.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые СОШ № 8, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный

период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

- 2.6. На основании решения педагогического совета издается приказ об условном переводе в следующий класс, в котором определяются сроки ликвидации академической задолженности, состав экзаменационной комиссии, график консультаций по подготовке к ликвидации промежуточной аттестации (приложения 1 - 3). В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведён».
- 2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (приложение 4). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебной работе.
- 2.8. Администрацией СОШ № 8 для условно переведенных учащихся организуется работа по ликвидации академической задолженности:
 - 2.8.1. предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
 - 2.8.2. проводится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения учебной программы по данному учебному предмету;
 - 2.8.3. осуществляется промежуточная аттестация учащегося.
- 2.9. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется учителем и её результаты фиксируются в ведомости промежуточной аттестации по предмету (приложение 5).
- 2.10. Для проведения повторной промежуточной аттестации учащегося, имеющего академическую задолженность, назначается комиссия в составе заместителя директора по УР, руководителя школьного методического объединения учебной дисциплины, по которой образовалась задолженность, учителя-предметника.
- 2.11. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время.
- 2.12. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.
- 2.13. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).
- 2.14. По окончании работы по ликвидации академической задолженности все материалы (контрольно-измерительные материалы, работы учащихся, протоколы проведения аттестации) сдаются заместителю директора по УР.
- 2.15. По результатам ликвидации учащимися академической задолженности на основании решения педагогического совета издается приказ по СОШ № 8 «О результатах ликвидации академической задолженности» (приложение 6).
- 2.16. Учащиеся, успешно прошедшие аттестацию и ликвидировавшие академическую задолженность, считаются переведенным в следующий класс.
- 2.17. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по учебным предметам, модулям (курсам) с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением педагогического совета оставляются на повторный курс обучения, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.18. Решение педагогического совета фиксируется в классном журнале прошлого учебного года:
 - 2.18.1. Учитель выставляет итоговую отметку на страницах учета текущей успеваемости в классном журнале по данному предмету в клетке рядом с неудовлетворительной итоговой отметкой выставляется отметка, полученная при аттестации, в нижней части страницы делается запись
«Академическая задолженность _____ (Ф.И. учащегося) по _____ (предмету) ликвидирована/ не ликвидирована.

Отметка _____ (_____)»
Приказ № _____ от _____»
Учитель _____
Директор _____»

Запись заверяется печатью

2.18.2. Классный руководитель вставляет итоговую отметку в сводной ведомости учета успеваемости:

- в клетке, где стоит отметка «2» через «/» ставится полученная отметка;
- в графе «Решение педагогического совета» указывает номер приказа о ликвидации/не ликвидации академической задолженности и переводе/оставлении учащегося на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

2.18.3. В личном деле условно переведенного учащегося на основании приказа СОШ № 8 классным руководителем вносятся следующие записи:

При ликвидации академической задолженности:

- в клетке, где стоит отметка «2» через «/» ставится полученная отметка;
- в графе, где сделана запись «условно переведен, делается запись «переведен в ___ класс, приказ от ___ № _____»
- ставится печать СОШ № 8 чуть выше/выше имеющейся печати, поставленной ранее, захватывая вновь сделанную запись о переводе.

При не ликвидации:

- в графе, где сделана запись «условно переведен» выше вносится запись в соответствии с условиями, определенными родителями (законными представителями), для дальнейшего освоения их ребенком образовательных программ;
- чуть выше/ниже имеющейся печати, ставится печать СОШ № 8, захватывая вновь сделанную запись.

2.18.4. В случае не ликвидации академической задолженности учащимся, условно переведенным в следующий класс, в классном журнале текущего учебного года на страницах учета текущей успеваемости классным руководителем делается запись «выбыл в ___ класс», а в сводной ведомости учета успеваемости указывается, в какой класс выбыл и № приказа о переводе данного учащегося. Фамилия учащегося вносится в журнал того класса, куда он переведен, с указанием на страницах учета текущей успеваемости даты прибытия, а в сводной ведомости указывается «прибыл из ___ класса» и № приказа.

- 2.19. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные сроки, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за учебный год считается окончательной.
- 2.20. Выписка из приказа СОШ № 8 о ликвидации академической задолженности и переводе учащегося в следующий класс либо о повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле учащегося.
- 2.21. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (не допускается условный перевод в 5, 10 классы).
- 2.22. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. СОШ № 8 при организации и проведении работы по ликвидации академической задолженности обязана:

- 3.1.1. создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности;
- 3.1.2. разработать график консультаций по учебному предмету для учащегося;

- 3.1.2. создать комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации (второй раз).
- 3.2. Родители (законные представители) учащегося несут ответственность:
- 3.2.1. за самостоятельную подготовку учащегося к повторной промежуточной аттестации;
 - 3.2.2. за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом СОШ № 8;
 - 3.2.3. при условии получения неудовлетворительных результатов аттестации выбирают форму дальнейшего обучения сына (дочери).
- 3.3. Учащийся, имеющий академическую задолженность:
- 3.3.1 имеет право:
 - получать в библиотеке необходимую учебную и дополнительную литературу;
 - на организацию не менее двух консультаций в процессе подготовки к ликвидации академической задолженности;
 - на повторную промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности.
 - 3.3.2. обязан:
 - посещать консультативные занятия;
 - ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.
- 3.4. Классный руководитель обязан:
- 3.4.1. уведомить родителей (законных представителей) под роспись с фактом условного перевода и представить уведомления родителей (законных представителей) учащихся с подписью об ознакомлении заместителю директора по учебной работе;
 - 3.4.2. ознакомить родителей (законных представителей) с Положением о ликвидации академической задолженности, со сроками ликвидации академической задолженности, с результатами по итогам ликвидации академической задолженности;
 - 3.4.3. довести до сведения родителей (законных представителей) и учащегося содержание изданных приказов;
 - 3.4.3. по результатам ликвидации академической задолженности оформить в классном/электронном журнале и личном деле учащегося запись согласно п. 2.18.1. настоящего положения.
- 3.5. Учитель-предметник обязан:
- подготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации;
 - провести необходимые консультации в соответствии с утвержденным графиком.
- 3.6. Председатель комиссии обязан:
- организовать работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
 - проконтролировать присутствие членов комиссии;
 - осуществляет контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- Председатель комиссии несет ответственность за объективную и качественную проверку аттестационной работы, правильное оформление протокола (приложение 7).
- 3.7. Члены комиссии:
- присутствуют в соответствии со сроками на промежуточной аттестации;
 - проверяют и оценивают в соответствии с нормативами аттестационную работу.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и введением в действие новых нормативных правовых документов.

4.2. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.

Образец приказа об условном переводе

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
Муниципальной вельдан съёмкуд учреждение
«8 №-а ШÖР Школа»

П Р И К А З
Т Ш Ö К Т Ö Д

« ____ » _____ 20 ____

№ ____

г. Инта

Об условном переводе

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, Положения о ликвидации академической задолженности учащимися МБОУ «СОШ № 8» и на основании решения педагогического совета протокол от _____ № _____ «О переводе учащихся _____ классов»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Перевести _(ФИО)_____, учащегося ____ класса, в _____ класс условно с академической задолженностью по учебным предметам: _____.
2. Утвердить состав комиссий и график аттестационных испытаний для проведения повторной промежуточной аттестации.
3. Утвердить график консультаций.
4. Уведомить классному руководителю _____ класса _____ родителей (законных представителей) _____ об условном переводе, графике консультаций, графике повторной промежуточной аттестации.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Приложение 2
к Положению о ликвидации академической
задолженности учащимися

График
консультаций по подготовке к повторной промежуточной аттестации
_____, учащегося _____ класса

Дата	Время и место консультации	Предмет	Учитель

Приложение 3
к Положению о ликвидации академической
задолженности учащимися

Состав комиссий и график аттестационных испытаний
повторной промежуточной аттестации
_____, учащегося _____ класса

Дата	Время и место Проведения промежуточной аттестации	Предмет	Форма проведения	Состав комиссии

Образец уведомления родителям (законным представителям)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации

Уважаемые родители!

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» уведомляет Вас, о том, что Ваш сын (дочь) _____, учащийся _____ класса, на промежуточной аттестации учащихся за курс _____ класса в 20___/20___ учебном году получил(а) неудовлетворительный результат по учебным предметам: _____

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или *не прохождение* промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) в МБОУ «СОШ № 8» для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на родителей (законных представителей).

Директор

(подпись) (Ф.И.О.)

Классный руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены:

ФИО родителей (законных представителей) (подпись) дата

Ведомость
прохождения промежуточной аттестации
по предмету _____

Учитель _____

Класс _____

Дата _____

Количество учащихся в классе _____

Писали промежуточную аттестацию _____

Отсутствовали (причина отсутствия):

1. _____

2. _____

3. _____

№	ФИО учащегося	Отметка промежуточную аттестацию	Пересдача промежуточной аттестации	
			Дата пересдачи	отметка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Подпись учителя _____

Протокол
повторной ликвидации академической задолженности
за курс _____ класса по _____

ФИО председателя комиссии _____

ФИО членов комиссии _____

Дата проведения аттестации _____

Форма проведения _____

На аттестацию явились _____ человек

На аттестацию не явились (причина)

Аттестация началась в _____ ч _____ мин

Аттестация закончилась в _____ ч _____ мин

№	ФИО учащегося	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1			

Запись о случаях нарушения порядка проведения промежуточной аттестации и решения комиссии:

Дата внесения в протокол отметок _____ 20 _____

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
Муниципальной владострой учреждения
«8 №-а ШОП Школа»

П Р И К А З
Т Ш О К Т О Д

« ____ » _____ 20 ____

№ ____

г. Инта

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, Положения о ликвидации академической задолженности учащимися, на основании протоколов ликвидации академической задолженности учащимися, переведенными в следующий класс условно и на основании решения педагогического совета протокол от _____ № _____ «О результатах ликвидации академической задолженности»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№	ФИО учащегося	Класс	Предмет	Аттестационная отметка	Итоговая отметка

2. Считать не ликвидировавшими академическую задолженность

№	ФИО учащегося	Класс	Предмет	Аттестационная отметка	Итоговая отметка

3. Классному руководителю (ФИО) _____ класса:

3.1 внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи в срок до _____;

3.2. довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся результаты прохождения повторной промежуточной аттестации в срок до _____.

