

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 8»
(протокол от 04.03.2019 № 7)

СОГЛАСОВАНЫ

Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 8»
(протокол от 14.03.2019 № 3)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБОУ «СОШ № 8»
от 15.03.2019 № 125

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В МБОУ «СОШ № 8»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема учащихся в МБОУ «СОШ № 8» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе формы обучения и образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан на обучение в МБОУ «СОШ № 8» (далее СОШ № 8) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием учащихся в СОШ № 8 осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.);
- Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994);
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 26.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с внесенными изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62 – ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989;
- Федеральным законом от 19 февраля 1993 года №4528-1 «О беженцах» (с внесенными изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 20.12.1995 № 202-ФЗ «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» (с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11. 2015 № 81);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32»;
- Постановлением Правительства Республики Коми от 04.04. 2014 № 137 «Об утверждении Положения об установлении случаев порядка организации индивидуального отбора при приеме либо в государственные муниципальные образовательные организации для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Постановлением администрации МОГО «Инта от 29.01.2018 «Об утверждении административного регламента по предоставлению услуги «Прием в общеобразовательные организации» (с изменениями);
- иными нормативными актами Совета МОГО «Инта» и администрации МОГО «Инта»;
- Уставом МБОУ «СОШ № 8».

1.4. СОШ № 8 обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального образования городского округа «Инта», за которой закреплено постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» СОШ № 8 (далее – закрепленная территория).

1.5. СОШ № 8 размещает распорядительный акт администрации муниципального образования городского округа «Инта» о закрепленной территории на официальном сайте в сети Интернет.

1.6. Наполняемость классов в СОШ № 8 определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в СОШ № 8 для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, Республики Коми и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.8. Гражданам может быть отказано в приеме в СОШ № 8 только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в СОШ № 8 родители (законные представители) несовершеннолетних для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию или сам совершеннолетний гражданин обращаются в Отдел образования администрации муниципального образования городского округа «Инта».

1.9. До начала приема с целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде и на официальном сайте СОШ № 8 в сети интернет в средствах массовой информации размещает следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного документа администрации муниципального образования городского округа «Инта» о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец его заполнения (приложение 1 к настоящим Правилам).

1.10. На сайте СОШ № 8 размещается актуализируемая информация о наличии вакантных мест для приема (перевода) в настоящем учебном году по каждой образовательной программе.

1.11. При приеме в СОШ № 8 родители (законные представители) несовершеннолетних или сам совершеннолетний должны быть ознакомлены с Уставом СОШ № 8, лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся: Положением о правилах внутреннего распорядка. СОШ № 8 размещает указанные документы на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

1.12. Факт ознакомления совершеннолетних граждан и родителей (законных представителей) несовершеннолетних, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом СОШ № 8, лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, содержанием образовательных программ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних. Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных на обучение их детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних и совершеннолетние граждане имеют право выбирать форму получения образования и образовательные программы, однако не могут настаивать на реализации образовательных программ и услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом СОШ № 8.

1.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого СОШ № 8.

2. ПРАВИЛА ЗАЧИСЛЕНИЯ

2.1. Прием граждан в СОШ № 8 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (в случае личного обращения), совершеннолетнего гражданина, при предъявлении оригинала, удостоверяющего личность (в случае личного обращения), либо иностранного гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае личного обращения).

2.2. СОШ № 8 также осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетних гражданами указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего на обучение;
- дата и место рождения поступающего на обучение;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места регистрации поступающего на обучение и родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- адрес места жительства поступающего на обучение и родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- контактные телефоны совершеннолетних граждан и родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.4. В заявлении совершеннолетнего гражданина указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
 - адрес места регистрации;
 - адрес места жительства;
 - контактные телефоны.

2.5. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте СОШ № 8 в сети Интернет (приложения 2,3,4 к настоящим Правилам).

Документы, необходимые для приема предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в СОШ № 8)
- посредством почтового отправления;
- через Портал государственных и муниципальных услуг.

2.6. Прием в первый класс СОШ № 8 осуществляется на общих основаниях. В 1 класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии показаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

2.3. Прием в 1 класс СОШ № 8 детей в более раннем или позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем.

2.4. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком проводится по необходимости в сентябре с целью планирования учебной работы с учащимся.

2.5. Сроки подачи заявлений о приеме в первый класс при его формировании:

- для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

При окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, СОШ № 8 осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 01 июля текущего года.

2.6. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Копии предъявляемых при приеме в СОШ № 8 документов хранятся в СОШ № 8 на время обучения учащегося.

- 2.8. Совершеннолетние граждане и родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца поступающего.
- 2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 2.11. Зачисление в СОШ № 8 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.12. Прием детей в СОШ № 8 осуществляется с обязательным заключением с родителями (законными представителями) несовершеннолетних или самими совершеннолетними гражданами договора на обучение в СОШ № 8.
- 2.13. При приеме на свободные места лиц, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующими нормативными правовыми актами Республики Коми.
- 2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. В связи этим основанием для отказа в приеме документов СОШ № 8, реализующую адаптивную образовательную программу, является отсутствие заключения психолого – медико - педагогической комиссии.
- 2.15. Прием учащихся на профильное обучение на уровне среднего общего образования осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме или переводе в МБОУ «СОШ № 8» для профильного обучения.
- 2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, совершеннолетними гражданами, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, совершеннолетним гражданам выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в СОШ № 8, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью СОШ № 8.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРИЕМУ ДОКУМЕНТОВ УЧАЩИХСЯ

3.1. Очная форма подачи документов:

3.1.1. Прием необходимых для поступления в СОШ № 8 документов ведет секретарь СОШ № 8 в соответствии с графиком работы приемной.

3.1.2. Секретарь:

- проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя;
- осуществляет проверку поступивших документов, удостоверяясь, что
 - а) документы в установленных случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
 - б) тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;
 - в) фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их места жительства написаны полностью;
 - г) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- д) документы не исполнены карандашом;
- е) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации поступивших заявлений и выдает заявителю расписку-уведомление о приеме документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме в СОШ № 8, о перечне представленных документов (приложение 5 к настоящим Правилам); расписка заверяется подписью секретаря и уведомление подписью директора и печатью;
- если заявитель обратился заочно, то секретарь:
 - а) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование»;
 - б) проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления документов, поступивших от заявителя;
 - в) проверяет представленные документы на предмет комплектности;
 - г) отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов, указанием регистрационного номера и даты их принятия, подтверждающие принятие документов. Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который указал заявитель при заочном обращении.

Максимальный срок исполнения составляет 1 рабочий день со дня обращения заявителя о приеме в СОШ № 8.

- готовит проект приказа о приеме в СОШ № 8 либо проект уведомления об отказе в приеме;
- передает на подпись директору СОШ № 8 проект приказа о приеме в МБОУ «СОШ № 8» либо проект уведомления об отказе в приеме;
- информирует заявителя о результатах рассмотрения заявления;
- на каждого зачисленного в СОШ № 8 заводит личное дело, в котором хранятся и все сданные документы;
- при приеме в 1 класс в течение учебного года или во второй и все последующие классы письменно в двухдневный срок уведомляет образовательную организацию, в которой обучался поступающий гражданин, о номере и дате приказа о зачислении учащего в СОШ № 8 (приложение 6 к настоящему Положению).

3.1.3. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в СОШ № 8 и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

3.2. Заочная форма подачи документов – направление заявления о приеме и иных документов по почте, через Портал государственных услуг.

3.2.1. При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.1. настоящих Правил, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством отправки интерактивной формы заявления о приеме в СОШ № 8, подписанные соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образцов необходимых документов).

3.2.2. Направление документов о приеме в СОШ № 8, указанных в пункте 2.1. настоящих правил, в бумажном виде осуществляется по почте (могут быть направлены заказным письмом по почте с уведомлением о вручении).

3.2.3. При направлении документов по почте днем регистрации заявления является день получения письма в СОШ № 8. Удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.2.4. При направлении документов о приеме в СОШ № 8 в электронном виде осуществляется посредством отправления интерактивной формы заявления о приеме, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образцов необходимых документов через личный кабинет Портала государственных услуг Республики Коми. В этом случае днем получения документов является день регистрации заявления на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Коми.

- 3.3. Директор принимает решение о приеме в СОШ № 8.
- 3.4. Директор подписывает приказ о приеме учащихся в СОШ № 8, либо решение об отказе в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приеме (об отказе в приеме).
- 3.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов, необходимых для принятия соответствующего решения при поступлении заявления на начало учебного года, 1 рабочего дня при поступлении заявления в течение учебного года.
- 3.6. Информирование заявителя осуществляется по телефону, посредством почтовой связи на указанный заявителем адрес места жительства или электронного сообщения на электронный адрес почты.
- 3.7. Если заявитель обратился за предоставлением услуги о приеме в СОШ № 8 через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Коми, то информирование осуществляется также через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Коми.
- 3.8. В предоставлении Услуги может быть отказано в случаях:
- 3.8.1. Заявителем не представлены или представлены не в полном комплекте документы, указанные в пункте 2.6. настоящих Правил;
- 3.8.2. Заявление подано лицом, не являющимся надлежащим заявителем (его представителем или законным представителем);
- 3.8.3. На момент подачи заявления в СОШ № 8 отсутствуют свободные места.
- 3.8.4. При приеме в СОШ № 8 на профильное обучение на уровне среднего общего образования может быть отказано в случае отрицательного решения приемной комиссии по результатам индивидуального отбора.
- 3.9. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в СОШ № 8.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА И ПРЕКРАЩЕНИЕ ИХ ДЕЙСТВИЯ

- 4.1. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и введением в действие новых нормативных правовых документов.
- 4.2. Настоящие Правила действуют со дня его утверждения до отмены их действия или замены новыми.