

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

ПРИНЯТО
решением
педагогического совета
от 31.08.2015 № 1

СОГЛАСОВАНО
Председателем
управляющего совета
М.И. ФИО
Протокол
от 29.08.2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 8»
И.В. Малышева
Введено в действие приказом
директора МБОУ «СОШ № 8»
от 01.09.2015 г. № 155

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МБОУ «СОШ № 8»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее - "Школа") является коллегиальным органом, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

1.5. К полномочиям управляющего совета относятся:

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. Структура и численность управляющего совета

2.1 Управляющий совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.2. Состав управляющего совета утверждается сроком на три года приказом директора Учреждения.

2.3. Избираемыми членами управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав управляющего совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов управляющего совета);
- представители учащихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов управляющего совета.

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

3. Порядок формирования управляющего совета

- 3.1 Совет школы создается с использованием процедур выборов и назначения.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются общим собранием представителей родителей (законных представителей) учащихся всех классов.
- 3.3. Члены Совета из числа учащихся 9-11 классов избираются на конференции старшеклассников, состоящих из делегатов всех классов соответствующей параллели. Общее количество членов Совета из числа учащихся составляет 3 человека.
- 3.4. Члены совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива школы.
- 3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций.
- 3.6. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.
- 3.7. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. Директор общеобразовательного учреждения издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.
Представитель учредителя, учащиеся, директор не могут быть избраны Председателем Совета.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.
- 4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета.

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания учащихся основного общего и среднего общего образования, родительского собрания, Педагогического совета, директора Школы. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.
- 5.2. Решения управляющего совета правомочны, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов управляющего совета. При равенстве голосов голос председателя управляющего совета является решающим.

Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

- 5.3. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания,

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора учреждения и (или) у учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.
- создавать временные комиссии для изучения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета

5.8. Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- плана развития Учреждения;
- введения единой формы одежды учащихся;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции управляющего совета пунктом 5.8. данного Положения, управляющий совет не выступает от имени Учреждения.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
- получать от администрации школы, необходимую для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;
- представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета,

Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или

психическим насилием над личностью;

- в случае совершения противоправных действий;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

6.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в Реестре регистрации Управляющих Советов школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.Срок действия Положения

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и введением в действие новых нормативных правовых документов.

7.2. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.