

**ПРИНЯТО**

Решением общего собрания  
трудового коллектива  
протокол от 15.04.2015 № 4



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ № 8»

И.В. Малышева

Введено в действие приказом директора  
МБОУ «СОШ № 8» от 15.04.2015 № 49

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**  
**МБОУ «СОШ № 8»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» п. 4.8., 4.12., 4.12.1.

1.2. Трудовой коллектив Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива определяются общим собранием.

1.3. Общее собрание является постоянным коллегиальным органом управления для рассмотрения вопросов, касающихся совершенствования организации труда, укрепления трудовой дисциплины, добросовестного отношения к труду, рационального использования рабочего времени, повышения качества работы членов трудового коллектива.

1.4. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в Учреждении.

**2. Основные задачи и права**

2.1. Общее собрание трудового коллектива решает следующие задачи:

- содействие осуществлению самоуправленческих начал в МБОУ «СОШ №8»;
- развитие инициативы в работе всего коллектива МБОУ «СОШ №8»;
- рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав МБОУ «СОШ № 8»;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка.
- рассмотрение общих вопросов организационно-образовательного процесса.
- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и иных локальных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- принятие положения об управляющем совете Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета управляющего совета Учреждения о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Совет Учреждения, выборный профсоюзный орган Учреждения или не менее одной трети работников.

3.2. Общее собрание ведет председатель, которым является директор МБОУ «СОШ № 8». Секретарь избирается общим собранием трудового коллектива.

3.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

3.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения об управляющем совете Учреждения, принятия решения о прекращении деятельности управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

3.5. Решение общего собрания принимаются открытым голосованием. В исключительных случаях – тайным голосованием. Решение о тайном голосовании должно быть принято общим собранием.

3.6. Решение общего собрания является обязательным для всех членов трудового коллектива.

### **4. Документация**

4.1. Общее собрание работников МБОУ «СОШ № 8» оформляется протокольно, протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.2. Протоколы общего собрания работников хранятся в течение 5 лет, в случае реорганизации или ликвидации учреждения передаются по акту правопреемнику или сдаются в архив.

4.3. Положение об общем собрании трудового коллектива МБОУ «СОШ № 8» принимается решением общего собрания работников МБОУ «СОШ № 45» и утверждается директором МБОУ «СОШ № 8».

### **5. Срок действия**

5.1. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и введением в действие новых нормативных правовых документов.

5.2. Настоящее положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.