

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**ПРИНЯТО**

решением педагогического  
совета МБОУ «СОШ № 8»  
Протокол от 15.04.2015г. № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ № 8»

И.В. Малышева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ  
КОМИТЕТЕ  
МБОУ «СОШ № 8»**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее положение разработано в МБОУ «СОШ № 8» соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «СОШ № 8» и регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ № 8».

1.2. Общешкольный родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «СОШ № 8».

1.3. В своей деятельности общешкольный родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, Республики Коми в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «СОШ № 8» и настоящим положением.

1.4. Решения общешкольного родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и коллегиальных органов МБОУ «СОШ № 8» и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

***2. Задачи общешкольного родительского комитета***

2.1. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

2.1.1. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

2.1.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий;

2.1.3. Привлечение внебюджетных средств для совершенствования материально-технической базы МБОУ «СОШ № 8», благоустройству помещений и территорий МБОУ «СОШ № 8».

***3. Функции общешкольного родительского комитета***

3.1. Общешкольный родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной, внешкольной работы, общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;
- в подготовке к новому учебному году.

3.1.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.1.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.1.4. Контролирует совместно с администрацией МБОУ «СОШ № 8» организацию и качество питания, своевременность медицинского обслуживания учащихся.

3.1.5. Рассматривает обращения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников МБОУ «СОШ № 8» и других лиц в свой адрес.

3.1.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации МБОУ «СОШ № 8» по вопросам организации образовательного процесса.

3.1.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.1.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ «СОШ № 8» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, а также с другими коллегиальными органами МБОУ «СОШ № 8» по вопросам проведения общешкольных мероприятий;

3.1.9. Выдвигает представителей родительской общественности для работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 8».

#### **4. Права общешкольного родительского комитета**

Общешкольный родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам МБОУ «СОШ № 8» и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов на свои заседания и для работы в своём составе.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов МБОУ «СОШ № 8»;
- в организации конкурсов, соревнований и других внешкольных мероприятий.

4.4. Принимать меры по соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МБОУ «СОШ № 8».

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации МБОУ «СОШ № 8»:

- о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей);
- о совершенствовании материально-технической базы МБОУ «СОШ № 8»;
- по благоустройству помещений и территорий МБОУ «СОШ № 8»;
- по совершенствованию образовательного процесса.

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение об общешкольном родительском комитете;
- план работы общешкольного родительского комитета.

- 4.8. Избирать председателя общешкольного родительского комитета, его секретаря из своих членов и контролировать их деятельность.
- 4.9. Принимать решения о прекращении полномочий председателя общешкольного родительского комитета и его секретаря.
- 4.10. Принимать решения в пределах своих полномочий и доводить до сведения заинтересованных лиц в двухдневный срок.

## ***5. Ответственность общешкольного родительского комитета***

- 5.1. Общешкольный родительский комитет несет ответственность за:
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, Республики Коми и локальным актам МБОУ «СОШ № 8»;
  - выполнение принятых решений и рекомендаций;
  - установление взаимодействия между администрацией МБОУ «СОШ № 8» и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## ***6. Порядок организации деятельности общешкольного родительского комитета***

6.1. В состав общешкольного родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса.

Представители от классов избираются ежегодно открытым голосованием на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Общешкольный родительский комитет работает по разработанному им плану.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся один раз в четверть и по мере необходимости.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов общешкольного родительского комитета.

6.5. Решения общешкольного родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью общешкольного родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- координирует работу общешкольного родительского комитета;
- ведет заседания общешкольного родительского комитета.

6.7. Секретарь общешкольного родительского комитета:

- обеспечивает ведение документации общешкольного родительского комитета;
- ведет переписку общешкольного родительского комитета.

6.8. О своей работе общешкольный родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.9. Свою деятельность члены общешкольного родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.10. Общешкольный родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в МБОУ «СОШ № 8».

6.11. Протоколы заседаний и планы работы общешкольного родительского комитета текущего учебного года хранятся у секретаря общешкольного родительского комитета, а по окончании учебного года сдаются заместителю директора по воспитательной работе МБОУ «СОШ № 8».

6.12. Ответственность за делопроизводство общешкольного родительского комитета возлагается на его председателя.

## ***7. Срок действия Положения***

7.1. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и введением в действие новых нормативных правовых документов.

7.2. Настоящее положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.